

浙大宁波理工学院文件

浙大宁理人〔2021〕67号

浙大宁波理工学院关于印发《浙大宁波理工学院 职员职级晋升聘任办法（试行）》的通知

各学院，各部门、直属各单位：

《浙大宁波理工学院职员职级晋升聘任办法（试行）》已经学校校长办公会审议通过，现予印发，请遵照执行。

浙大宁波理工学院

2021年4月20日

浙大宁波理工学院职员职级晋升聘任办法（试行）

为进一步加强学校职员队伍建设，完善职员职级晋升聘任体系，根据国家、省市有关文件精神，结合学校实际情况，特制定本办法。

第一章 总则

第一条 本办法限用于学校事业编制在岗人员。

第二条 本办法适用于学校职员职级的晋升和聘任管理。

第三条 学校根据上级政府主管部门批准的职员岗位数开展职员晋升和聘任。

第四条 学校职员职级从高到低设三级职员、四级职员、五级职员、六级职员、七级职员、八级职员、九级职员、十级职员8个级别。

第五条 校内专职从事党政管理工作的事业编制人员可申请竞聘职员职级。已聘任在专业技术岗位上的党政管理人员原则上不再申报职员职级晋升。

第六条 职员职级晋升实行逐级竞争晋升制度。职员职级晋升、聘任应综合考查竞聘人员的工作实绩、年度考核结果和任职资历。

第七条 特别优秀的职员，可以突破任职年限规定晋升职级。破格晋升的特别优秀职员，应当政治过硬、德才素质突出、群众公认度高，且符合下列条件之一：在关键时刻或者承担急难险重任务中经受住考验、表现突出、作出重大贡献；在条件艰苦、环

境复杂、基础差的地区或者单位工作实绩突出；在其他岗位上尽职尽责，工作实绩特别显著。

第二章 三至六级职员竞聘

第八条 三级、四级职员根据上级部门任命文件聘任。

第九条 学校正处级管理干部可直接聘任五级职员，副处级管理干部可直接聘任六级职员。

第十条 任副处级满 10 年且距法定退休年龄不足 2 年的人员，因年龄问题或工作需要退出领导岗位时，可申请竞聘不担负领导职责的五级职员岗位。

第十一条 符合第十条条件申请竞聘五级职员岗位的，按以下程序进行。

（一）个人申请：个人填写《浙大宁波理工学院职员职级聘任申报表》，向人事处提出竞聘申请，并提交证明材料。

（二）审核与公示：人事处对申报人员的资格及材料进行审核，并对申报人员进行公示，公示期不少于 3 个工作日。

（三）民主测评及推荐：人事处会同组织部对申报人员进行民主测评。

（四）组织评审：学校人力资源委员会召开职员职级评聘专门会议，择优评聘。

（五）发文聘任：学校对人力资源委员会的评聘结果进行公示，公示期不少于 5 个工作日，公示无异议报政府人社部门审核后发文聘任。

第三章 七至十级职员竞聘

第十二条 申请竞聘职员职级的人员应满足以下基本要求：

（一）遵守宪法和国家相关法律以及学校的各项规章制度，具有良好的职业道德；

（二）热心学校管理工作，爱岗敬业，依法办事，公正廉洁；

（三）具备岗位所需的能力条件，能够切实履行所聘任岗位的职责；

（四）身心健康，能够适应所聘用岗位的要求。

第十三条 职员晋升应满足以下任职年限条件：

（一）晋升七级职员岗位，须在八级职员岗位上工作满 3 年以上。

（二）晋升八级职员岗位，须在九级职员岗位上工作满 3 年以上。

（三）晋升九级职员岗位，须在十级职员岗位上工作满 1 年以上。

第十四条 任现职近三年各类考核均达到合格及以上等次者，方可申报职员职级晋升。参加工作不满三年者，除首次年度考核不定等次外，自参加工作以来各类考核均须达到合格及以上等次。

第十五条 申报职员职级晋升应具备如下工作业绩条件和行政职务任职经历：

（一）任现职以来应至少满足下列业绩条件中的 1 项：

1. 获得学校年度考核优秀等次或校级及以上奖励（荣誉）1 项，或宁波市区级、局级及以上奖励（荣誉）1 项。

2. 作为第一作者公开发表正式论文或校内《决策参考》采用的调研报告 1 篇。

3. 主持宁波市局级及以上高教管理研究项目 1 项、或参与（前三名）地厅级及以上高教管理研究项目 1 项。

4. 其他经学校认定的重大贡献。

（二）行政职务任职经历要求：

1. 晋升七级职员的，应担任主管职职务满 1 年。

2. 晋升八级职员的，应担任副主管职职务满 1 年或担任主管职职务。

第十六条 任现职级满 15 年的职员，或在职员任职年限统计区间内没有取得过职级晋升，离法定退休年龄不足一年的职员，如任现职以来各项考核都合格的，申报职员职级晋升时可不作业绩条件和行政职务任职要求，且不占当年晋升名额。

第十七条 新参加工作且聘任到学校管理岗位的人员，具有研究生学历或取得硕士学位的，可直接聘任九级职员，具有本科学历或取得学士学位的，可直接聘任十级职员。

第十八条 职员职级竞聘按以下程序实施。

（一）个人申请：个人填写《浙大宁波理工学院职员职级聘任申报表》，向所在单位提出竞聘申请，并提交证明材料。

（二）审核与公示：各单位对申报人员的资格及材料进行审核，并对申报人员进行公示，公示期不少于 3 个工作日。各单位需对申报材料的真实性负责。

（三）民主测评及推荐：各单位对申报人员在单位内部进行民主测评，经单位综合评价后择优向学校推荐。

（四）复审与公示：人事处对各单位推荐的申报人员的资格及材料进行复审公示，对符合条件的申报人员进行公示，公示期

不少于 3 个工作日。

(五) 组织评审：学校人力资源委员会召开职员职级评聘专门会议，择优评聘。

(六) 发文聘任：学校对人力资源委员会的评聘结果进行公示，公示期不少于 5 个工作日，公示无异议报政府人社部门审核后发文聘任。

第四章 聘后管理

第十九条 从校外单位的管理岗位转聘到学校管理岗位人员，可按原职员职级岗位进行申请聘任。

第二十条 教职工从其他岗位调整至管理岗位，一般应转聘至高教管理系列专技同级岗位。确需转聘至职员岗位的，需个人提出职员职级转聘申请。学校通过职员聘任程序，公开竞聘确定其职员职级，转聘时间视同为职员任职时间，并按所聘任的职员职级重新确定工资待遇。

申请转聘人员若未担任行政职务，原聘为技术员级的可竞聘十级职员；原聘为初级专业技术职务的可竞聘九级职员；原聘为中级专业技术职务的可竞聘八级职员；原聘为高级专业技术职务的可竞聘七级职员。

申请转聘人员担任行政职务的，任业务主管满 1 年的，可申请竞聘七级职员，任业务副主管满 1 年的，可申请竞聘八级职员。

第二十一条 职员因年龄问题和工作需要被免去主管、副主管职务的，原则上保留已经聘任的职员职级。

第二十二条 受降级或撤职处分期满重新聘用的职员，按降级或撤职后新聘职级聘任，受开除留用察看处分期满重新聘用人

员，按职员最低职级聘任。任职时间重新开始计算。

第五章 附则

第二十三条 本办法申报的业绩条件所包含校外个人奖励、荣誉的级别根据授予单位的建制级别予以认定，奖励和荣誉证书应有人民政府或其组成部门的公章；校级个人荣誉仅限我校“优秀共产党员”、“优秀党务工作者”、“先进工作者”等以学校党委或学校名义授予的荣誉。

第二十四条 本办法所涉及的任职年限以统计区间内教职工任现职实足年限计算，其中统计区间为学校开展职员岗位设置时间即 2011 年 4 月起至申报当年的 7 月 31 日止。

第二十五条 本办法条款如与国家、省、市有关事业单位岗位设置新规定相抵触时，按国家、省、市规定执行。

第二十六条 本办法由人事处负责解释。未尽事宜由学校人力资源委员讨论并提出意见，报学校校长办公会议决定。

第二十七条 本办法自发文之日起施行。原《浙江大学理工学院职员职级聘任办法》（宁波理工人〔2017〕56 号）同时废止。

(此页无正文)

抄送：纪委，各院级党委（党总支），党委各部门，工会、妇联、团委。

浙大宁波理工学院校长办公室

主动公开

2021年4月20日印发
