**浙大宁波理工学院探亲旅费报销审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工号 |  | 部门 |  |
| 婚姻状况 | 已婚 未婚（含离异、丧偶） | 探亲类别 | 配偶 父母 |
| 探亲时间 |  | 探亲地点 |  |
| 报销类型 | 四年一次 一年一次 |
| 途中交通费用 | 交通费类别 | 摘要（分段行程） | 票面金额 | 核定金额（根据备注要求核定） | 单据张数 | 备注 |
| 报销 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 四年一次报销填写本人月 基本工资标准（岗位+薪级） | 岗位工资： 薪级工资： |
| 以上内容由教师个人填写  |
| 核定金额合计 |  （实际报销金额以财务核算为准） |

报销人： 日期： 审核： 审批：

备注：路费仅限境内部分，包括直达探亲地的汽车票（出租车票、租车费除外）、火车硬座票、高铁（动车）二等座、轮船四等舱位及以下船票、飞机票（折算成高铁二等座票面价，其中机票票面价格低于高铁价的按机票票面价核算）。年满50周岁以上并且连续乘坐火车24小时以上的可报销硬席卧铺票。非直达探亲地点的请写明分段行程，并按照备注要求折算好报销费用。