附件2：

宁波市宣传文化系统“六个一批”人才综合表

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 推荐 排名 | 姓名 | 性 别 | 出生 年月 | 学历 学位 | 工作单位 | 职称及职务 | 主要业绩 （200字左右） | 获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、本表统一采用WORD文档输入，录入完毕后，按照通知输出打印一份盖章后报送，同时报送电子版。

2、 表格统一字号为5号，字体为宋体，纸型为A4纸。

3、 “主要业绩”简述人选的业绩成果及社会影响等，字数200字左右。

4、 “获奖情况”填写人选所获的各种奖项，应当写明获奖作品名称、奖项（称号、奖章、津贴）名称、获奖等级（名次）、

时间、评奖单位等。同一类奖项可适当作些归纳。

5、组织推荐的，应将推荐人选填写在一张《综合表》内，按推荐排名先后顺序填写，并在左上角加盖推荐单位党委公章。