

浙江大学宁波理工学院先进工作者推荐表

姓 名	陆亚女	所在单位	学生工作部
职 称	助理研究员	党政职务	副部长
主要事迹 (限 500 字)	管理工作： 工作中注重学习和调查研究，积极主动听取师生意见，不搞形式主义；注重部门内部的团结和部门之间协作；涉及学生利益的事务做到既公平、公正，又合理、合规；工作和生活中注重廉洁自律，严格遵守中央八项规定。 (2014 年第一阶段)： 1. 协助做好年度安全稳定工作总结、计划； 2. 完成学校对校内各单位 2013 年度综治考核及 2014 年年度的新一轮安全稳定工作责任制签订工作； 3. 做好迎接高校等级平安校园建设考评和创建治安安全单位的迎评工作。 第二阶段： 任职学生工作部副部长后，在部长带领下，主要分管部门办公室、日常事务、心理健康、信息化和安全稳定等工作。 1. 认真协调部门办公事务。做好学工例会等部门牵头会议的会务工作；协调处理好 14 封校长信箱来信投诉件；牵头完成了学校《学生事务规程》的梳理、编制工作等； 2. 做好在校生短期出国（境）的组织发动工作。做好建章立制和出国（境）活动的宣传、服务保障和调研工作。今年的短期出国（境）规模达到 196 人，比 2013 年增加一倍。 3. 做好在校生奖、勤、补、贷、助等事务性工作。工作中注重程序透明、公正，大大减少了学生针对评奖评优工作的投诉人次，较为顺利地完成了今年在校生评奖评优工作。经手审核的 36 起学生各类违纪处分事务中，严格对照学校违纪处分规章制度，充分体现教育与处分相结合的原则，除一起学生申诉（申诉核后维持原处分意见）外，无差错现象。统筹做好学生资助和勤工助学工作，确保国家和学校的各类资助款项真正发挥解困、助学作用。 4. 督促做好心理健康咨询、新生心理普查、骨干心理培训、危机干预等工作。全年共受理师生心理咨询 423 人次。 5. 全力推进部门信息化工作，初步搭建起了学生工作信息系统，提高了工作的规范性和信息化程度。 6. 认真做好安全稳定工作。开展每学期二次的安全隐患排查，注重五困生群体的排查；做好学生校外住宿、校外活动审核备案工作；做好学生节假日返乡返校、晚归不归群体的排查；指导、协助各学院（系）做好 22 起各类学生个案事件的处置等。 7. 做好参训部队及参训干部协调、落实和军训物资采购等军训筹备事宜，积极参训。 兼职工作： 就任机关分工会主席一年来，在学校工会和机关总支指导下，注重工会工作与行政、支部工作的有机结合，带领全体分工会委员和工会小组长完善工作机制、参与民主管理、开展文体活动等，为机关团队建设和凝聚力工程作出了努力。		
单位推荐意见	单位负责人签字： 盖章： 日期：		
学校意见	盖章： 日期：		

本表请单面范围内打印。